



Report on the Administration of the *Access to Information Act*

2015-2016 Annual Report

Rapport sur l'application de la *Loi sur l'accès à l'information*

Rapport annuel de 2015-2016



Royal Canadian Mint Monnaie royale canadienne

Access to Information Act Loi sur l'accès à l'information

2015-2016 Annual Report to Parliament Rapport annuel de 2015-2016 au Parlement

Table of Contents

	PAGE
I. Introduction	1
II. Structure of the ATIP Office	2
III. Delegation Orders	3
IV. Summary and Interpretation of the Statistical Reports	3
V. Education and Training	10
VI. Institutional Policies and Procedures	11
VII. Complaints and Investigations	12

Attachments

1 ~ Delegation Order, RCM	13
2 ~ Delegation Order, RCMH-MRCF Inc.	18
3 ~ Statistical Report: RCM	20

Table des matières

I. Introduction	
II. Structure du bureau de l'AIPRP	
III. Ordonnances de délégation de pouvoirs	
IV. Résumé et interprétation des rapports statistiques	
V. Éducation et formation	
VI. Politiques et procédures institutionnelles	
VII. Plaintes et enquêtes	

Annexes

1 ~ Ordonnance de délégation de pouvoirs, MRC	
2 ~ Ordonnance de délégation de pouvoirs, RCMH-MRCF Inc.	
3 ~ Rapport statistique : MRC	

I. Introduction

The *Access to Information Act* provides Canadian citizens, permanent residents or any individual or corporation present in Canada the right to access information in records under the control of a government institution, subject to specific and limited exceptions.

This Annual Report provides an account of the Royal Canadian Mint's administration of the *Access to Information Act* during the period of April 1, 2015 to March 31, 2016. The Annual Report is prepared and tabled in Parliament in accordance with section 72 of the *Act*.

A. Royal Canadian Mint

The Royal Canadian Mint (Mint), originally a branch of Britain's Royal Mint, struck the Dominion's first domestically produced coin in 1908, and became a wholly Canadian institution in 1931. A fully commercial Crown corporation since 1969, the Mint operates for profit and its scope of activities extends throughout the world. It is classified as a Schedule III-II Corporation under the *Financial Administration Act*, the category reserved for organizations that conduct commercial operations and are self-sufficient. The Mint reports to Parliament through the Minister of Finance.

Subsection 3(2) of the *Royal Canadian Mint Act* establishes the mandate of the Mint "to mint coins in anticipation of profit and to carry out other related activities." The *Royal Canadian Mint Act* was amended in December 2014 to specify that the Mint shall not anticipate a profit for goods and services provided to the Government of Canada, particularly as related to circulation coins. The Mint manages the domestic coinage distribution system and is the technical advisor to the Minister of Finance on all matters related to coinage. It also produces circulation and non-circulation coins for foreign countries, produces and markets bullion coins, operates gold and silver refineries as well as conducts coin-related manufacturing and commercial activities that generate profits.

The Mint markets its goods and services throughout Canada and in many countries around the world. Its continued success and vitality as a corporation depend

I. Introduction

La *Loi sur l'accès à l'information* donne aux citoyens canadiens, aux résidents permanents et à toutes les personnes physiques ou morales qui sont présentes au Canada le droit d'accès aux documents de l'administration fédérale, sous réserve d'exceptions précises et limitées.

Le présent rapport annuel rend compte de l'administration, par la Monnaie royale canadienne, de la *Loi sur l'accès à l'information* pendant la période allant du 1^{er} avril 2015 au 31 mars 2016. Le rapport annuel est préparé et déposé au Parlement conformément à l'article 72 de cette *Loi*.

A. Monnaie royale canadienne

À l'origine une succursale de la Royal Mint de Grande-Bretagne, la Monnaie royale canadienne (Monnaie) a frappé la première pièce du Dominion produite au Canada en 1908 et est devenue une institution exclusivement canadienne en 1931. Société d'État à vocation entièrement commerciale depuis 1969, la Monnaie exerce ses activités en vue de réaliser des bénéfices, et son champ d'activité s'étend au monde entier. Elle est classée dans les sociétés inscrites à la partie II de l'annexe III de la *Loi sur la gestion des finances publiques*, qui regroupe des organisations autosuffisantes effectuant des opérations commerciales. La Monnaie rend compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre des Finances.

Conformément au paragraphe 3(2) de la *Loi sur la Monnaie royale canadienne*, la Monnaie « a pour mission la frappe de pièces en vue de réaliser des bénéfices; elle exerce en outre des activités connexes ». La *Loi sur la Monnaie royale canadienne* a été modifiée en décembre 2014 pour préciser que la Monnaie ne peut envisager de réaliser des bénéfices relativement à la fourniture de marchandises ou de services au gouvernement du Canada, notamment la frappe des pièces de monnaie de circulation. La Monnaie gère le système de monnayage national et agit à titre de conseillère auprès du ministre des Finances sur toute question relative à la monnaie. En outre, la Monnaie produit des pièces de circulation et hors-circulation pour les pays étrangers, fabrique et commercialise des produits d'investissement, exploite des affineries d'or

upon its ability to respond quickly to market demands, compete and position itself in international and domestic markets. As a self-financing commercial Crown corporation, the Mint operates like a business while serving a public policy purpose which is the production and distribution of Canadian circulation coins.

In meeting its obligations under the *Access to Information Act*, the Mint takes into consideration its need to protect commercially sensitive information in order to maintain its competitiveness and assure its long-term viability.

B. RCMH-MRCF Inc.

As part of its business development initiative, the Mint set up a wholly-owned subsidiary, RCMH-MRCF Inc., which was incorporated under the *Canada Business Corporations Act* in June 2002. This holding company was formed to help the Mint improve efficiency, manage the cost of products and increase profitability.

RCMH-MRCF Inc. is a holding company and does not employ staff but has nominated a President, a Corporate Secretary, and a Treasurer as the Corporation's Officers, all of whom are employees of the Mint.

As a wholly-owned subsidiary, RCMH-MRCF Inc. is subject to the *Access to Information Act*.

II. Structure of the ATIP Office

The Access to Information and Privacy (ATIP) Office is part of the Corporate Affairs Section within the Corporate and Legal Affairs Division of the Mint.

The Director of Corporate Affairs, who is also the ATIP Coordinator, is responsible for processing requests

et d'argent, et mène des activités manufacturières et commerciales rentables qui sont liées aux pièces de monnaie.

La Monnaie commercialise ses biens et services partout au Canada et dans de nombreux autres pays. Son succès et sa vitalité reposent sur sa capacité à réagir rapidement aux exigences du marché, à soutenir la concurrence et à se positionner sur les marchés intérieurs et étrangers. En tant que société d'État commerciale autofinancée, la Monnaie fonctionne comme une entreprise tout en poursuivant des objectifs de politique publique, soit la production et la distribution de pièces de circulation canadiennes.

La Monnaie respecte les obligations qu'impose la *Loi sur l'accès à l'information*, tout en tenant compte du besoin de protéger l'information commerciale de nature délicate pour demeurer concurrentielle et viable à long terme.

B. RCMH-MRCF Inc.

Dans le cadre de ses projets d'expansion commerciale, la Monnaie s'est dotée d'une filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc., qui a été constituée en société aux termes de la *Loi canadienne sur les sociétés par actions* en juin 2002. Cette société de portefeuille a été créée pour aider la Monnaie à améliorer son efficacité, à gérer le coût de ses produits et à accroître sa rentabilité.

La RCMH-MRCF Inc. est une société de portefeuille et n'emploie pas de personnel, mais a nommé un président, un secrétaire de la Société et un trésorier comme dirigeants de la Société, chacun d'entre eux étant des employés de la Monnaie.

En tant que filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc. est assujettie à la *Loi sur l'accès à l'information*.

II. Structure du bureau de l'AIPRP

Le bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) fait partie de la Section des affaires générales au sein de la Division des affaires générales et juridiques de la Monnaie.

received under the *Access to Information Act*. The Coordinator oversees the implementation of the *Act* within the Mint and its wholly-owned subsidiary, RCMH-MRCF Inc., and ensures compliance with the legislation.

In addition to the Coordinator, the ATIP Office is composed of the Manager of Corporate Affairs as well as an ATIP Generalist. The Coordinator and the Manager have other duties, while the ATIP Generalist is primarily dedicated to access to information and privacy related matters. For reporting purposes, all three full-time employees are recorded as working part-time on the administration of each of these Acts.

III. Delegation Orders

In order to meet legal and administrative obligations and responsibilities as they relate to the *Access to Information Act*, the President and CEO of the Mint and the President of RCMH-MRCF Inc. have officially designated the ATIP Coordinator to exercise the powers and perform the duties and functions as set out in the institutions' respective Delegation Orders (Attachments 1 and 2). The Coordinator has full delegated authority.

The Manager of Corporate Affairs and the ATIP Generalist have also been delegated some authority under the Delegation Order for the Mint (Attachment 1).

IV. Summary and Interpretation of the Statistical Report

As part of its public relations role, the Communications Section responds to informal enquiries from the public for information about the Mint. The ATIP Office also processes informal requests for information that is already publicly available or for copies of previously released Access to Information requests. In 2015-16, the Mint completed 4 informal requests for previously released information of which 1 was abandoned. For the previous four reporting periods, the Mint responded to a total of 18 informal requests, 15 of which were for previously released information.

For a request to be considered formal, it must meet the following criteria: a) it is submitted to the ATIP Office

La directrice des Affaires générales est également coordonnatrice de l'AIPRP. Elle traite les demandes reçues en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*, supervise l'application de la *Loi* au sein de la Monnaie et de sa filiale en propriété exclusive, la RCMH-MRCF Inc. et veille à l'observation des mesures législatives.

Outre la coordonnatrice, le personnel du bureau de l'AIPRP comprend le chef, Affaires générales, ainsi qu'un généraliste de l'AIPRP qui est le seul de ces trois employés qui se consacre principalement aux questions liées à l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels. Aux fins d'établissement de rapports, les trois employés à temps plein sont inscrits comme travaillant à temps partiel à l'administration de chacune des lois.

III. Ordonnances de délégation de pouvoirs

Afin de répondre aux obligations et aux responsabilités juridiques et administratives relatives à la *Loi sur l'accès à l'information*, le président de la Monnaie et le président de la RCMH-MRCF Inc. ont officiellement chargé la coordonnatrice de l'AIPRP d'exercer les pouvoirs et de remplir les devoirs et les fonctions énoncés dans les ordonnances de délégation de pouvoirs respectives des organisations (annexes 1 et 2). La coordonnatrice exerce tous les pouvoirs délégués.

Le chef des Affaires générales et l'analyste/généraliste de l'AIPRP se sont également vu déléguer certains pouvoirs en vertu de l'ordonnance de délégation de pouvoirs pour la Monnaie (annexe 1).

IV. Résumé et interprétation du rapport statistique

Dans le cadre de ses fonctions en matière de relations publiques, la Section des communications de la Monnaie répond aux demandes courantes de renseignements sur la Monnaie formulées par le public. Le bureau de l'AIPRP répond également à des demandes informelles portant sur des renseignements du domaine public ou à des demandes visant à recevoir copie de réponses à des demandes antérieures. En 2015-2016, la Monnaie a complété 4 demandes informelles qui portaient sur des renseignements déjà divulgués; de ces demandes, 1 a été abandonnée. Au cours des quatre périodes de rapport précédentes, la Monnaie a répondu à un total de 18 demandes

in writing; b) it contains sufficient detail to enable the records to be located; c) it is accompanied by the required \$5 application fee, although this may be waived in certain cases; and d) it confirms that the applicant meets the requirements to have a right of access to the records sought.

In addition to processing informal and formal requests, the Mint is consulted by other government institutions when they determine that the requests they are processing include information relevant to or concerning the Mint. This provides the Mint with the opportunity to make recommendations with respect to the disclosure of that information.

The Statistical Report presented in Attachment 3 details data on the processing of formal requests and consultations received by the Mint in 2015-16. A summary and interpretation of that data follows. Where possible, the Mint provided a trend analysis of the four previous years in which more fulsome data was being recorded.

As written later in the report, the Mint's subsidiary, RCMH-MRCF Inc., did not receive any requests for information under the *Access to Information Act* in 2015-16, thus there is no statistical information to report.

A. Royal Canadian Mint

During the 2015-16 reporting period, the Mint processed 60 formal requests, of which 34 were new requests and 26 were carried over from the previous period. Of these 60 requests, 58 were closed and 2 were carried over to the 2016-17 reporting period. In comparison, a total of 41 requests were processed in the previous period, including 3 that were outstanding, 15 of which were closed.

The number of new requests (34) received is comparable to those received in the previous four reporting periods (38 in 2014-15, 28 in 2013-14, 18 in 2012-13 and 20 in 2011-12).

The 26 requests carried over from 2014-15 were due to the following reasons: 15 requests were received in February/March and were not completed before March 31 (the end of the reporting year); 10 requests

informelles, dont 15 qui portaient sur des renseignements déjà divulgués.

Une demande d'information est considérée officielle lorsque : a) elle est présentée par écrit au bureau de l'AIPRP; b) elle comprend assez de précisions pour que l'on puisse trouver les dossiers pertinents; c) elle est accompagnée des droits exigés (5 \$), qui peuvent toutefois être dispensés dans certains cas; et d) elle confirme que le demandeur satisfait aux exigences relatives au droit d'accès aux dossiers demandés.

En plus de traiter des demandes officielles et informelles, la Monnaie est également consultée par d'autres organismes gouvernementaux qui estiment que des demandes qu'eux-mêmes sont en train de traiter exigent des renseignements relatifs à la Monnaie. Celle-ci peut alors faire des recommandations quant à la divulgation de ces renseignements.

Le rapport statistique présenté dans l'annexe 3 comprend plus de précisions sur le traitement des demandes officielles et sur les consultations reçues en 2015-2016. Un résumé et une interprétation des données sont présentés ci-dessous. Lorsque cela était possible, la Monnaie a fourni une analyse des tendances des quatre années précédentes au cours desquelles des données plus complètes ont été enregistrées.

Tel qu'il est mentionné plus loin dans le rapport, la filiale de la Monnaie, RCMH-MRCF Inc., n'a reçu aucune demande de renseignements en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* en 2015-2016. Par conséquent, le rapport ne contient aucune donnée statistique à cet égard.

A. Monnaie royale canadienne

En 2015-2016, soit la période visée par le rapport, la Monnaie a traité un total de 60 demandes officielles, dont 34 nouvelles demandes et 26 en suspens depuis la période précédente. De ces 60 demandes, 58 ont été fermées et 2 ont été reportées à l'exercice 2016-2017. En comparaison, la Monnaie avait traité 41 demandes au cours de la période précédente, dont 3 qui étaient en suspens, et en avait fermé 15.

Le nombre de nouvelles demandes reçues (34) est comparable aux demandes reçues au cours des quatre périodes de rapport précédentes (38 en 2014-2015, 28 en 2013-2014, 18 en 2012-2013 et 20 en 2011-2012).

Les 26 demandes de 2014-2015 qui ont été reportées l'ont été pour les raisons suivantes : 15 demandes ont été reçues en février-mars et n'ont pu être finalisées avant le 31 mars (fin de l'année de

were on hold to await the application fees or responses on fee assessments; and 1 request was extremely complex in nature, labour-intensive and time-consuming to process.

Source and Nature of New Requests

From the 34 new requests received in 2015-16, 29 came from the media. The Mint received 1 request from each of the other categories: academia, business, organization, public; and the source for the remaining one was unknown as the applicant declined to self-identify. In previous years, media and the public submitted the most requests in general.

In this reporting period, the documents sought by applicants varied and included information related to contracts, travel and hospitality expenses and business line related activities. The Mint also processed two requests for lists of briefing materials, which resulted in multiple subsequent requests.

Dispositions of Closed Requests

Of the 58 requests closed during this reporting period:

- 41 were disclosed – 33 partially and 8 fully;
- 4 were fully exempted;
- 4 concerned records that did not exist; and
- 9 were abandoned by the applicants.

Exemptions Used

The Mint invoked the following exemptions under the *Access to Information Act*:

- Subsection 16(2) in 7 responses. This subsection relates to information that could reasonably be expected to facilitate the commission of an offence and make vulnerable the methods employed by the Mint to protect its people, assets, secured facilities and systems.
- Paragraphs 18(a) and (b) in 53 responses. These paragraphs relate to financially, commercially, or technically sensitive information which, if disclosed, could reasonably be expected to prejudice the Mint's competitive position, or to interfere with its contractual or other negotiations.
- Subsection 19(1) in 19 responses. This subsection relates to personal information about an individual other than the applicant.
- Paragraph 20(1)(b) in 6 responses. This paragraph relates to confidential financially, commercially, or

rapport); 10 demandes étaient en suspens, dans l'attente de la réception des frais exigés pour leur traitement, ou encore, d'une réponse sur l'évaluation des frais; et 1 demande était de nature extrêmement complexe et nécessitait beaucoup de temps et de travail.

Source et nature des nouvelles demandes

Des 34 nouvelles demandes reçues en 2015-2016, 29 provenaient des médias. La Monnaie a reçu 1 demande de chacun des secteurs suivants : secteur universitaire, secteur commercial (secteur privé), organisation, public et la provenance de la dernière demande était inconnue, car le demandeur a refusé de s'identifier. Au cours des années précédentes, la plupart des demandes ont été soumises par les médias et le public.

Au cours de la période visée par le présent rapport, les documents demandés portaient sur divers sujets, et comprenaient des renseignements liés aux contrats, aux frais de voyage et d'hébergement et aux activités des lignes commerciales. La Monnaie a également traité deux demandes visant des listes de documents d'information, lesquelles ont entraîné de nombreuses demandes subséquentes.

Disposition des demandes fermées

Sur les 58 demandes fermées durant la période visée par le rapport :

- 41 ont été divulguées, dont 33 partiellement et 8 complètement;
- 4 ont été complètement exemptées;
- 4 portaient sur des dossiers inexistants;
- 9 ont été abandonnées par les demandeurs.

Exceptions invoquées

La Monnaie a invoqué les exceptions suivantes prévues par la *Loi sur l'accès à l'information* :

- Le paragraphe 16(2) dans 7 réponses. Ce paragraphe porte sur les renseignements dont la communication risquerait vraisemblablement de faciliter la perpétration d'infractions et rendrait vulnérables les méthodes employées par la Monnaie pour protéger son personnel, ses biens, des immeubles protégés et ses systèmes.
- Les alinéas 18a) et b) dans 53 réponses. Ces alinéas portent sur les renseignements financiers, commerciaux ou techniques de nature sensible dont la communication risquerait vraisemblablement de nuire à la compétitivité de la Monnaie ou d'entraver

technically sensitive information supplied to the Mint by a third party and which is treated consistently in a confidential manner by the third party.

- Paragraphs 21(1)(a), (b) and (d) in 25 responses. These paragraphs relate to advice or recommendations developed by or for the Mint or a minister; an account of consultations or deliberations in which Mint or other government employees participate; and plans relating to the administration of the Corporation that have not yet been put into operation.

Almost all the exemptions reported in the current reporting period are invoked year over year with paragraphs 18(a) and (b) being the most important ones as the Mint operates in a very competitive global environment. Given the nature of the Mint's business related to the production of precious metals and circulation coins, both Canadian and foreign, subsection 16(2) is also invoked to protect commercial information and security measures that could be used to facilitate the commission of an offence.

Completion Time and Extensions

Of the 58 requests closed during the reporting year, 8 were closed without taking an extension. Of these 8 requests, 6 were closed within the original 30-day statutory limit; 1 was closed three days late; and 1 was abandoned due to the assessment of fees.

The remaining 50 requests incurred the following time extensions:

- 19 requests were extended by 30 days, 6 by 60 days, and 22 by 120 days due to volume – either to process a large number of records or to search through a large number of records – and meeting the original time limit would have unreasonably interfered with the operations of the Corporation;
 - 2 of the 6 requests that were extended by 60 days for volume also included consultations with a government institution;
- 3 other requests were extended by 60 days for consultations with a government institution.

The completion times for the 50 requests that incurred an extension are as follows:

- of the 19 requests that incurred a 30-day extension due to volume, 15 were completed by the extended deadline; 2 were closed one day late; and 2 were closed 66 and 90 days late, respectively;

des négociations contractuelles ou autres.

- Le paragraphe 19(1) dans 19 réponses. Ce paragraphe porte sur les renseignements personnels d'un autre individu que celui qui fait la demande.
- L'alinéa 20(1)b) dans 6 réponses. Cet alinéa porte sur des renseignements financiers, commerciaux ou techniques confidentiels fournis à la Monnaie par un tiers, qui doivent être traités comme des renseignements confidentiels de façon constante par le tiers.
- Les alinéas 21(1)a), b) et d) dans 25 réponses. Ces alinéas portent sur les avis ou recommandations élaborés par ou pour la Monnaie ou un ministre, des comptes rendus de consultations ou de délibérations auxquelles des employés de la Monnaie ou d'autres fonctionnaires ont participé et des projets relatifs à l'administration de la Société et qui n'ont pas encore été mis en œuvre.

Presque toutes les exemptions signalées au cours de la période de rapport actuelle sont utilisées d'une année à l'autre, et les alinéas 18a) et b) représentent les exemptions les plus importantes, compte tenu du fait que la Monnaie évolue dans un environnement mondial des plus concurrentiels. En raison de la nature des activités de la Monnaie liées à la production de métaux précieux et de pièces de circulation canadiennes et étrangères, le paragraphe 16(2) est invoqué pour assurer la protection des renseignements commerciaux et des mesures de sécurité dont certains pourraient se servir pour faciliter la perpétration d'infractions.

Délai de traitement et prorogation du délai

Des 58 demandes fermées durant la période visée par ce rapport, 8 l'ont été sans prorogation. De ces 8 demandes, 6 ont été fermées dans le délai de 30 jours initialement prévu par la loi; 1 a été fermée trois jours en retard; et 1 a été abandonnée à la suite de l'évaluation des frais.

Les 50 autres demandes ont entraîné les prorogations suivantes :

- 19 demandes ont été prorogées de 30 jours, 6 de 60 jours, et 22 de 120 jours en raison du volume – soit pour traiter un nombre important de dossiers, soit pour mener des recherches parmi un nombre important de dossiers – et dû au fait que le respect du délai initialement prévu aurait eu une incidence déraisonnable sur les activités de la Société;

- of the 6 requests that incurred a 60-day extension due to volume/consultations, 5 were completed by the extended deadline and 1 request was closed 435 days late due to workload and complexity of the request and was finally abandoned by the applicant;
- of the 3 requests that incurred a 60-day extension to consult with a government institution, 1 request was completed by the extended deadline and 2 were closed 136 days late due to workload;
- of the 22 requests that incurred a 120-day extension, 14 were completed by the extended deadline; 1 was closed one day late; and 7 were abandoned, of which 5 were confirmed closed 55 days late.

The most common reasons cited for extensions, year over year, relate to interference with operations which were the predominant reason in 2015 due to the many requests that were voluminous to process. It should be noted that the type and the length of extensions differ each year based on the nature of records being requested. For instance, where other government institutions were consulted, the lengths of the extensions taken were determined by their processing times to review the records, and the time required by the Mint to complete its processing of the records further to the institutions' recommendations. As the Mint produces circulation coins for the Minister of Finance, it must consult the Department of Finance prior to disclosing records related to Canadian circulation coins. As a general practice when taking an extension for consultations, the Mint consults third parties and other government institutions in parallel to reduce the wait times as much as possible for applicants.

Throughout the processing of requests, the ATIP Office endeavours to respect original and extended deadlines while recognizing other operational priorities; applicants are routinely kept informed of the status of their requests. To prevent unnecessary delays, applicants are often consulted to obtain clarification and narrow the scope of the information sought when appropriate.

Complexity, Size, and Format of Requests

In 2015-16, the Mint processed 7,101 pages, of which 6,071 were fully or partially disclosed. In comparison, in the previous four reporting periods, the Mint processed a total of 6,294 pages and disclosed a total of 3,706 pages. It should be noted that the number of pages processed does not include the number of pages that were examined to determine relevancy.

— 2 des 6 demandes qui ont été prorogées de 60 jours en raison du volume ont nécessité la consultation d'une institution gouvernementale.

- 3 autres demandes ont été prorogées de 60 jours, car elles nécessitaient la consultation d'une institution gouvernementale.

Les délais de traitement des 50 demandes qui ont été prorogées sont les suivants :

- des 19 demandes qui ont été prorogées de 30 jours en raison du volume, 15 ont été fermées dans les délais prorogés, 2 ont été fermées un jour en retard et 2 ont été fermées 66 et 90 jours en retard, respectivement;
- des 6 demandes qui ont été prorogées de 60 jours en raison du volume et de la nécessité de consulter une institution gouvernementale, 5 ont été achevées dans les délais prorogés et 1 a été fermée 435 jours en retard en raison de la charge de travail et de la complexité de la demande, que le demandeur a finalement abandonnée;
- des 3 demandes qui ont été prorogées de 60 jours pour consulter une institution gouvernementale, 1 a été achevée dans les délais prorogés et 2 ont été fermées 136 jours en retard en raison de la charge de travail;
- des 22 demandes qui ont été prorogées de 120 jours, 14 ont été achevées dans les délais prorogés, 1 a été fermée un jour en retard et 7 ont été abandonnées, dont la fermeture de 5 de ces demandes a été confirmée 55 jours en retard.

Les raisons les plus souvent invoquées pour les prorogations d'une année à l'autre sont liées à l'interférence avec les opérations. C'est également le cas en 2015, en raison du nombre élevé de demandes volumineuses à traiter. Il convient de noter que le type et la durée des prorogations diffèrent chaque année en fonction de la nature des dossiers demandés. Par exemple, lorsque d'autres institutions gouvernementales ont été consultées, la durée des prorogations a été déterminée par le délai de traitement nécessaire pour examiner les dossiers ainsi que le délai requis par la Monnaie pour traiter les dossiers faisant suite aux recommandations des institutions. Étant donné que la Monnaie produit des pièces de circulation pour le ministre des Finances, elle doit consulter le ministère des Finances avant de divulguer les dossiers liés aux pièces de circulation canadiennes. En règle générale, lorsque la Monnaie demande une prorogation à des fins de consultation, elle prend conseil auprès de tiers et

In a year where the Mint was required to process a high number of records, the Generalist position became vacant twice. As the only employee who is primarily dedicated to Access and Privacy activities in the ATIP Office, this turnover impacted significantly the time to complete the requests within the extended deadlines as noted in the previous section.

Other complexities encountered by the ATIP Office included one very complex request, which was carried over from 2013-14, relating to all contracts over \$10,000 from 2009 to 2014. As the Mint's system does not capture the information in the manner requested by the applicant, this request required that the Generalist and other Mint personnel in all areas of the organization devote a large number of hours to ensure the accuracy and completeness of the request and supplement additional information the requester was seeking. This request was abandoned by the applicant and was recorded closed 435 days past the extended deadline date.

Furthermore, the ATIP Office frequently consults with other areas within the Mint to exercise informed discretion when analyzing records for disclosure.

All of the 58 requests closed during the reporting period were released in paper format. In the previous four reporting periods, 74 of the 79 requests that were closed were released in paper format and the remaining 5 in electronic format at the request of the applicants.

Monitoring Processing Time

The ATIP Manager and Generalist meet on a daily basis to discuss the status of the requests being processed, including any issues that may arise. The ATIP Coordinator, who is responsible for the administration of the *Act*, is briefed on a weekly basis or as required.

Translations

No request was received for the translation of existing documents for the current and the previous four reporting periods. Response letters, however, were prepared in the language that the applicant used when submitting the request.

Consultations from Other Institutions

During this reporting period, the Mint also processed 15 new consultations from other government institutions, with none outstanding from the previous period. Of this number, 13 were closed within 30 days and 2 were carried over to the 2016-17 reporting year. In total, 419

d'autres institutions gouvernementales en parallèle afin de réduire le plus possible le délai d'attente des demandeurs.

Pendant le traitement des demandes, le bureau de l'AIPRP tente de respecter les délais originaux et prorogés tout en prenant en compte d'autres priorités opérationnelles. Les demandeurs sont informés régulièrement de l'état d'avancement du traitement de leurs demandes. Pour éviter les retards inutiles, les demandeurs sont consultés fréquemment afin de clarifier et de définir avec plus de précision leur demande, au besoin.

Complexité, volume et support des demandes

En 2015-2016, la Monnaie a traité 7 101 pages, dont 6 071 ont été complètement ou partiellement divulguées. En comparaison, la Monnaie a traité un total de 6 294 pages et divulgué 3 706 pages au cours des quatre périodes de rapport précédentes. Il convient de noter que le nombre de pages traitées n'inclut pas le nombre de pages ayant été examinées pour déterminer la pertinence.

L'année où la Monnaie a reçu un nombre élevé de demandes à traiter, le poste de généraliste a été laissé vacant deux fois. Comme il s'agit du seul employé se consacrant principalement aux activités liées à l'accès et à la protection au bureau de l'AIPRP, ce roulement a eu une incidence notable sur la capacité à traiter les demandes dans les délais convenus, précisés à la section précédente.

Parmi les autres situations complexes auxquelles le bureau de l'AIPRP a eu à faire face, notons, entre autres, une demande de 2013-2014 qui avait été reportée en raison de sa grande complexité, se rapportant à tous les contrats de plus de 10 000 \$ conclus par la Monnaie de 2009 à 2014. Le système de la Monnaie ne présentant pas les renseignements de la façon souhaitée par le demandeur, cette demande a nécessité de nombreuses heures de travail de la part du généraliste et d'autres membres du personnel de tous les secteurs de la Monnaie afin de veiller à l'exactitude des renseignements et à l'exhaustivité de son traitement, et de fournir les renseignements supplémentaires exigés par le demandeur. Cette demande a été abandonnée par le demandeur et fermée 435 jours après la date d'échéance prorogée.

En outre, le bureau de l'AIPRP consulte fréquemment des représentants d'autres domaines au sein de la Monnaie afin d'exercer une discrétion éclairée lors de l'analyse des dossiers aux fins de divulgation.

pages were reviewed.

These requests concerned ministerial briefing notes, programs in which the Mint participated and information related to the Mint's business lines. The Mint recommended full disclosure for 5 consultations and partial disclosure for 8.

In the previous four reporting periods, the Mint reviewed a combined total of 2,133 pages to close 53 consultations.

Consultations on Cabinet Confidences

During the current and previous four reporting periods, the Mint did not need to consult with the Privy Council Office on Section 69 of the *Access to Information Act*.

Les réponses à la totalité des 58 demandes fermées pendant la période de rapport visée ont été fournies sur papier. Au cours des quatre périodes de rapport précédentes, les réponses à 74 des 79 demandes fermées ont été présentées sur papier et 5 ont été soumises en format électronique, à la demande des demandeurs.

Surveillance des délais de traitement

Le chef, AIPRP, et le généraliste se rencontrent quotidiennement pour discuter du statut des demandes en cours de traitement, y compris de tout problème éventuel. Le coordonnateur, AIPRP, qui est responsable de l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information*, reçoit des comptes rendus hebdomadaires ou au besoin.

Traductions

Aucune demande n'a été reçue pour la traduction des documents existants pour la période de rapport actuelle et les quatre périodes de rapports précédentes. Toutefois, les lettres de réponse ont été rédigées dans la langue de la demande originale.

Consultations provenant d'autres organismes

Au cours de la période visée par le rapport, la Monnaie a aussi traité 15 nouvelles demandes de consultations de la part d'institutions gouvernementales. Durant cette même période, 13 consultations ont été fermées dans un délai de 30 jours et 2 ont été reportées à la période suivante (2016-2017). Au total, 419 pages ont été examinées.

Ces demandes portaient sur des notes d'information ministérielles, des programmes auxquels la Monnaie a participé et des renseignements liés aux secteurs d'activité de la Monnaie. La Monnaie a recommandé une divulgation complète pour 5 des consultations et une divulgation partielle pour 8 des consultations.

Au cours des quatre périodes de rapport précédentes, la Monnaie a examiné un total de 2 133 pages afin de fermer 53 consultations.

Consultations sur les confidences du Cabinet

Durant la période visée par le rapport et les quatre précédentes, la Monnaie n'a pas eu à consulter le Bureau du Conseil privé sur l'article 69 de la *Loi sur l'accès à l'information*.

B. RCMH-MRCF Inc.

The Mint's subsidiary RCMH-MRCF Inc. did not receive any requests in 2015-16 compared to 1 request that was received in the previous four reporting periods (2012-13).

No request for consultation was received from another government institution or organization in the five reporting periods cited above.

C. Fees

A total of \$260 in application fees was collected for 52 of the 58 closed requests for the 2015-16 period. Application fees for the remaining 6 requests were waived.

For accounting reasons, the Mint is unable to process cheques made payable to the Receiver General of Canada and therefore requires that cheques be made payable directly to the Royal Canadian Mint. When this requirement is not met, the ATIP Office generally asks that the applicant resubmit the application fee in order to proceed with the request.

D. Resources related to the Access to Information Act

The cost of administering the program for this reporting period was estimated at \$138,100 for the Mint and includes professional services contracts. However, these costs do not include the resources required by other areas of the Corporation to search for the relevant records.

No additional cost was incurred with respect to the administration of the program for this reporting period.

In terms of resources, the number of person-years dedicated to Access to Information activities is 1.41 person years.

V. Education and Training

The ATIP Office continued to build on its awareness sessions to Mint employees about their individual rights and corporate responsibilities under the *Privacy Act* and the *Access to Information Act*. While no formal training session was delivered in 2015-16, the ATIP Office

B. RCMH-MRCF Inc.

La filiale de la Monnaie, RCMH-MRCF Inc., n'a pas reçu de demande en 2015-2016, comparativement à 1 demande reçue au cours des quatre périodes de rapport précédentes combinées (2012-2013).

Aucune demande de consultation n'a été reçue d'une autre institution ou organisation gouvernementale au cours des cinq périodes de rapport citées précédemment.

C. Frais

Au total, 260 \$ en frais de demande ont été perçus pour 52 des 58 demandes achevées fermées pendant l'exercice 2015-2016. Les frais de demande pour les 6 demandes restantes ont fait l'objet d'une exonération.

Pour des raisons de comptabilité, la Monnaie ne peut traiter les chèques libellés à l'ordre du Receveur général du Canada et exige par conséquent que les chèques soient libellés à la Monnaie royale canadienne. Si cette directive n'est pas respectée, le bureau de l'AIPRP demande habituellement au demandeur de resoumettre le paiement des frais exigés pour que sa demande puisse être traitée.

D. Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

Les coûts liés à l'administration du programme pour la période visée s'élevaient à environ 138 100 \$ pour la Monnaie et comprennent des honoraires contractuels de services professionnels. Toutefois, ces coûts ne comprennent pas les ressources d'autres secteurs de la Société affectées à la recherche des documents pertinents.

Aucuns frais supplémentaires n'ont été engagés relativement à l'administration du programme pour la période visée par le rapport.

En ce qui a trait aux ressources, les activités liées à l'accès à l'information ont nécessité 1,41 année-personne.

V. Éducation et formation

Le bureau de l'AIPRP a continué d'informer les employés de la Monnaie au sujet de leurs droits et des responsabilités de la Monnaie en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et de la *Loi sur l'accès à l'information*. Bien qu'aucune séance de

complemented the formal training sessions delivered in the previous three reporting periods through the provision of informal advice and best practices on an ad hoc basis.

VI. Institutional Policies and Procedures

No new policy, guideline or procedure related to access to information was implemented during this period. However, the Mint is committed to continually improving employees' awareness of the legislation and their obligations under the *Access to Information Act*. This commitment in turn supports the Corporation's adherence to the 10 principles for assisting applicants, which has been consistently upheld over the years. These 10 principles are:

1. To process the request without regard to the applicant's identity.
2. To offer reasonable assistance throughout the request process.
3. To provide information on the *Access to Information Act*, including information on the processing of the request and the applicant's right to lodge a complaint to the Information Commissioner of Canada.
4. To inform the applicant as appropriate and without undue delay when the request needs to be clarified.
5. To make every reasonable effort to locate and retrieve the requested records under the control of the Mint.
6. To apply limited and specific exemptions to the requested records.
7. To provide accurate and complete responses.
8. To provide timely access to the requested information.
9. To provide records in the format and official language requested, as appropriate.
10. To provide an appropriate location within the Mint to examine the requested information, upon request by the applicant.

The Mint posts monthly summaries of completed Access to Information requests on its website. Not included in these summaries are requests that focus on personal information or third party proprietary information, or information that is uniquely of interest to the requester or that may possibly reveal the identity of

formation officielle n'ait été donnée en 2015-2016, le bureau de l'AIPRP a complété les séances de formation officielles offertes au cours des trois périodes de rapport précédentes en fournissant des conseils et des pratiques exemplaires de façon ponctuelle.

VI. Politiques et procédures institutionnelles

Aucune politique, directive ou procédure nouvelle en matière d'accès à l'information n'a été mise en œuvre pendant la période visée par le rapport. Toutefois, la Monnaie est résolue à toujours aider les employés à mieux connaître la législation en vigueur et leurs obligations en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Cet engagement favorise le respect des dix principes destinés à aider les demandeurs, que la Monnaie applique depuis de nombreuses années. Ces dix principes sont :

1. Traiter la demande sans égard à l'identité du demandeur.
2. Offrir une aide raisonnable tout au long du processus de traitement de la demande.
3. Fournir des renseignements au sujet de la *Loi sur l'accès à l'information*, notamment en ce qui concerne le traitement de la demande et du droit du demandeur de porter plainte auprès du Commissaire à l'information du Canada.
4. Communiquer avec le demandeur sans retard indu si la Monnaie a besoin de précisions au sujet de la demande.
5. Déployer tous les efforts raisonnables pour trouver et récupérer les documents demandés qui relèvent du contrôle de la Monnaie.
6. Appliquer des exceptions précises et limitées aux documents demandés.
7. Fournir des réponses exactes et complètes.
8. Communiquer promptement l'information demandée.
9. S'il y a lieu, fournir les documents sur le support indiqué par le demandeur et dans la langue officielle de son choix.
10. Offrir un endroit approprié à la Monnaie pour permettre au demandeur d'examiner l'information qu'il demande à consulter.

La Monnaie affiche sur son site Web les sommaires mensuels des demandes d'accès à l'information complétées. Ces résumés n'incluent pas les demandes

the requester. As well, the Mint does not report on requests that were abandoned, treated informally, or transferred to other government institutions. Copies of the completed requests are disclosed in the form that they were previously released, including any exemptions or exclusions that were applied at the time of the original release.

As of December 2013, the Mint started self-publishing its *Info Source* chapter on its website, as required by the Treasury Board Secretariat. Due to limited internal resourcing, the *Info Source* chapter update was postponed to the 2016-17 reporting period.

VII. Complaints and Investigations

In February 2016, the Mint was notified of four complaints received under the *Access to Information Act*. In three complaints, the Mint had exempted all information and the complainants alleged that the Mint improperly applied exemptions so as to deny access to the records. In the last complaint, the Mint had responded that no records exist and the complaint alleged that records should exist in response to the request.

The Mint responded to the requests for information by the Office of the Information Commissioner in March and the files remained open at the end of the reporting year.

During the four previous reporting periods, the Mint was notified of one complaint in 2012-13 which was discontinued.

portant sur des renseignements personnels, des renseignements exclusifs de tiers ou des renseignements qui ne présentent un intérêt que pour le demandeur ou qui peuvent révéler son identité. De même, la Monnaie ne produit pas de rapport sur les demandes qui ont été abandonnées, traitées de façon informelle ou transférées à d'autres institutions gouvernementales. Les réponses aux demandes fermées sont reproduites telles qu'elles ont été envoyées au demandeur, y compris les exceptions et les exclusions appliquées lors de la divulgation initiale.

Depuis décembre 2013, la Monnaie a commencé l'autopublication de son chapitre *Info Source* sur son site Web, comme l'exige le Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada. Compte tenu des ressources internes limitées, la mise à jour du chapitre *Info Source* a été reportée à la période suivante (2016-2017).

VII. Plaintes et enquêtes

En février 2016, la Monnaie a été avisée de quatre plaintes reçues en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Trois plaintes concernaient des renseignements complètement exemptés par la Monnaie. Les plaignants prétendaient que ces exemptions étaient injustifiées et qu'elles avaient été appliquées de façon indue par la Monnaie, pour bloquer l'accès aux dossiers. Dans le cas de la dernière plainte, la Monnaie a indiqué que les dossiers demandés n'existaient pas et le plaignant a prétendu qu'ils le devraient à la suite de la demande.

La Monnaie a répondu aux demandes de renseignements du Commissariat à l'information du Canada en mars et les dossiers étaient toujours en cours à la fin de la période visée par le présent rapport.

Au cours des périodes visées par les quatre précédents rapports, la Monnaie a été informée d'une plainte en 2012-2013, qui a finalement été abandonnée.

Attachment / Annexe 1

**DELEGATION ORDER,
RCM**

Access to Information Act

**ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE
POUVOIRS
MRC**

Loi sur l'accès à l'information



Delegation Order - Access to Information Act and Access to Information Regulations

**Arrêté de déléation en vertu de la Loi sur l'accès à l'information
et du Règlement sur l'accès à l'information**

The President and CEO of the Royal Canadian Mint, pursuant to section 73 of the **Access to Information Act**^{*}, hereby designates the persons holding the positions set out below, or the persons occupying on an acting basis those positions, to exercise the powers and perform the duties and functions of the President and CEO as the head of the Royal Canadian Mint, under the provisions of the Act and related regulations set out in the schedule opposite each position. This document replaces and repeals all previous delegation orders.

En vertu de l'article 73 de la **Loi sur l'accès à l'information**^{*}, le président de la Monnaie royale canadienne délègue aux titulaires des postes sous mentionnés, ainsi qu'aux personnes occupant à titre intérimaire lesdits postes, les attributions, les fonctions et les pouvoirs dont il est, en qualité de responsable de la Monnaie royale canadienne, investi par les dispositions de la Loi ou de son règlement mentionnées en regard de chaque poste. Le présent document remplace et annule tout arrêté antérieur.

* S.C. 1980-81-82-83, c. 111, Sch. I "73"

* S.C. 1980-81-82-83, ch. III, ann. I « 73 »

Access to Information Act Loi sur l'accès à l'information			
Provision Disposition	Description	ATI Coordinator Coordonnatrice, AI	ATI Manager/ Analyst Chef / Analyste, AI
4(2.1)	Responsibility of head of institution Responsable de l'institution fédérale	•	
7(a)	Notice where access requested Notification de l'auteur de la demande	•	•
7(b)	Giving access to the record or part thereof Donner communication totale ou partielle du document	•	
8(1)	Transfer of request Transmission de la demande	•	•
9	Extension of time limits and notice of extension to Commissioner Prorogation du délai et avis au Commissaire à l'information	•	•
11(2)(3) (4)(5)(6)	Additional fees or waiver Frais supplémentaires ou dispensement	•	•
12(2)(b)	Language of access Version de la communication	•	•
12(3)(b)	Access in an alternative format Communication sur support de substitution	•	•

Exemption Provisions of the Access to Information Act Dispositions d'exception de la Loi sur l'accès à l'information			
Provision Disposition	Description	ATI Coordinator Coordonnatrice, AI	ATI Manager/ Analyst Chef / Analyste, AI
13	Information obtained in confidence Renseignements obtenus à titre confidentiel	•	
14	Federal-provincial affairs Affaires fédéro-provinciales	•	
15	International affairs and defence Affaires internationales et défense	•	
16	Law enforcement and investigations Application de la loi et enquêtes	•	
16.5	<i>Public Servants Disclosure Protection Act</i> <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	•	
17	Safety of individuals Sécurité des individus	•	
18	Economic interests of Canada Intérêts économiques du Canada	•	
19	Personal information Renseignements personnels	•	
20	Third party information Renseignements de tiers	•	
21	Operations of government – advice, etc. Activités du gouvernement – avis, etc.	•	
22	Testing procedures, tests and audits Examens et vérifications	•	
22.1	Internal audits Vérifications internes	•	
23	Solicitor-client privilege Secret professionnel des avocats	•	
24	Statutory prohibitions against disclosure Interdictions de communication fondées sur d'autres lois	•	

Other Provisions of the Access to Information Act Autres dispositions de la Loi sur l'accès à l'information			
25	Severability Prélèvements	•	•
26	Refusal of access where information is to be published Refus de communication en cas de publication	•	

Provision Disposition	Description	ATI Coordinator Coordonnatrice, AI	ATI Manager/ Analyst Chef / Analyste, AI
27(1)(4)	Notice to third parties Avis aux tiers	•	•
28(1)(b) (2)(4)	Decision/notice of third party disclosure Décision/avis aux tiers de donner communication	•	
29(1)	Notice of decision to disclose on Information Commissioner's recommendation Avis de la décision de communiquer sur la recommandation du Commissaire à l'information	•	
33	Notice to Information Commissioner of notices to third parties Avis au Commissaire à l'information des avis aux tiers	•	•
35(2)(b)	Right to make representations Droit de présenter des observations	•	
37(1)	Notice of actions to implement recommendations of Information Commissioner Avis des mesures pour la mise en œuvre des recommandations du Commissaire à l'information	•	
37(4)	Access to be given to complainant Communication accordée au plaignant	•	
43(1)	Notice to third party of application to Federal Court for review Avis au tiers d'une demande de révision à la Cour fédérale	•	
44(2)	Notice to requester of application for review by third party Avis au demandeur d'un recours en révision du tiers	•	
52(2)(b), 52(3)	Special rules for hearings Règles spéciales pour les auditions	•	
71(1)	Facilities for inspection of manuals by public Installations de consultation par le public des manuels	•	
72	Annual report to Parliament Rapport annuel au Parlement	•	

Access to Information Regulations Règlement sur l'accès à l'information			
6(1)	Transfer of request Transmission de la demande	•	•
7(2)	Calculation of search and preparation fees Calcul des frais liés à la recherche et à la préparation	•	•
7(3)	Calculation of production and programming fees Calcul des frais liés à la production et la programmation	•	•

Provision Disposition	Description	ATI Coordinator Coordonnatrice, AI	ATI Manager/ Analyst Chef / Analyste, AI
8	Method of access Méthode d'accès	•	•
8.1	Limitations in respect of format Restrictions applicables au support	•	•

Dated at Ottawa, Canada on MARCH 13 2015

Daté à Ottawa, Canada, le 13 MARS 2015



Sandra L. Hanington
President and CEO / Présidente de la Monnaie

Attachment / Annexe 2

**DELEGATION ORDER,
RCMH-MRCF INC.**

Access to Information Act

**ORDONNANCE DE DÉLÉGATION DE
POUVOIRS,
RCMH-MRCF INC.**

Loi sur l'accès à l'information



**ACCESS TO INFORMATION ACT DESIGNATION
ORDER**

**LOI SUR LA DÉLÉGATION EN VERTU DE LA LOI
SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION**

The President of RCMH-MRCF Inc., pursuant to section 73 of the *Access to Information Act**, hereby designates the person holding the position of Director, Corporate Affairs at the Royal Canadian Mint to exercise the powers and perform the duties and functions of the President as the head of a government institution under the Act.

En vertu de l'article 73 de la *Loi sur l'accès à l'information*, le président de RCMH-MRCF Inc. délègue au titulaire du poste de directeur, Affaires générales, à la Monnaie royale canadienne les attributions dont il est, en qualité de responsable d'une institution fédérale, investie par la Loi.

320 SUSSEX DRIVE
320, PROMENADE SUSSEX
OTTAWA ON K1A 0G8
CANADA
613-995-3500

MINT.CA
MONNAIE.CA

* S.C. 1980-81-82-83, c. 111, Sch. I "73"


* S.C. 1980-81-82-83, ch. III, ann. I « 73 »

Dated at Ottawa, Canada on May 31 2016

Daté à Ottawa, Canada, le 31 mai 2016



Jennifer Camelon
President, RCMH-MRCF Inc. /
Présidente de MRCH-MRCF Inc.



Simon Kamel
Chairperson of the Board, RCMH-MRCF Inc. /
Président, Conseil d'administration de MRCH-MRCF Inc.

Attachment / Annexe 3

**STATISTICAL REPORT,
RCM**

Access to Information Act

**RAPPORT STATISTIQUE,
MRC**

Loi sur l'accès à l'information



Statistical Report on the Access to Information Act

Name of institution: Royal Canadian Mint

Reporting period: 2015-04-01 to 2016-03-31

Part 1: Requests Under the Access to Information Act

1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	34
Outstanding from previous reporting period	26
Total	60
Closed during reporting period	58
Carried over to next reporting period	2

1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	29
Academia	1
Business (private sector)	1
Organization	1
Public	1
Decline to Identify	1
Total	34

1.3 Informal requests

Completion Time							Total
1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
2	0	0	0	1	1	0	4

Note: All requests previously recorded as “treated informally” will now be accounted for in this section only.

Part 2: Requests Closed During the Reporting Period

2.1 Disposition and completion time

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	1	1	3	1	2	0	0	8
Disclosed in part	0	2	11	6	12	2	0	33
All exempted	0	0	1	3	0	0	0	4
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	1	1	2	0	0	0	0	4
Request transferred	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	3	0	0	5	0	1	9
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	7	17	10	19	2	1	58

2.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	0	16(2)	7	18(a)	28	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	25	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	3
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	17
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	5
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	19	22.1(1)	0
15(1) - I.A.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Def.*	0	16.3	0	20(1)(b)	6	24(1)	0
15(1) - S.A.*	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(b.1)	0	26	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(c)	0		
16(1)(a)(ii)	0	16.5	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	17	0				
16(1)(b)	0						
16(1)(c)	0						
16(1)(d)	0						

* I.A.: International Affairs Def.: Defence of Canada S.A.: Subversive Activities

2.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

2.4 Format of information released

Disposition	Paper	Electronic	Other Formats
All disclosed	8	0	0
Disclosed in part	33	0	0
Total	41	0	0

2.5 Complexity

2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Disposition of Requests	Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
All disclosed	297	297	8
Disclosed in part	5817	5774	33
All exempted	43	0	4
All excluded	0	0	0
Request abandoned	944	0	9
Neither confirmed nor denied	0	0	0

2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	7	70	1	227	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	21	599	11	1786	0	0	1	3389	0	0
All exempted	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	7	0	1	0	1	0	0	0	0	0

Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	39	669	13	2013	1	0	1	3389	0	0

3

2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Assessment of Fees	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	0	0	0	2	2
Disclosed in part	5	0	0	5	10
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	3	0	6	9
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Total	5	3	0	13	21

2.6 Deemed refusals

2.6.1 Reasons for not meeting statutory deadline

Number of Requests Closed Past the Statutory Deadline	Principal Reason			
	Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
14	14	0	0	0

2.6.2 Number of days past deadline

Number of Days Past Deadline	Number of Requests Past Deadline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Deadline Where An Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	1	3	4
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	5	5
61 to 120 days	0	2	2
121 to 180 days	0	2	2
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	1	1
Total	1	13	14

2.7 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Part 3: Extensions

3.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	6	0	0	0
Disclosed in part	28	0	3	0
All exempted	3	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
No records exist	2	0	0	0
Request abandoned	8	0	0	0
Total	47	0	3	0

3.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	19	0	0	0
31 to 60 days	6	0	3	0
61 to 120 days	22	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0	0
365 days or more	0	0	0	0
Total	47	0	3	0

Part 4: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived or Refunded	
	Number of Requests	Amount	Number of Requests	Amount
Application	52	\$260	6	\$30
Search	0	\$0	0	\$0
Production	0	\$0	0	\$0
Programming	0	\$0	0	\$0
Preparation	0	\$0	0	\$0
Alternative format	0	\$0	0	\$0
Reproduction	0	\$0	0	\$0
Total	52	\$260	6	\$30

Part 5: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

5.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during reporting period	15	419	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
Total	15	419	0	0
Closed during the reporting period	13	414	0	0
Pending at the end of the reporting period	2	5	0	0

5.2 Recommendations and completion time for consultations received from other Government of Canada institutions

Recommendation	Number of Days Required to Complete Consultation Requests							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
Disclose entirely	4	1	0	0	0	0	0	5
Disclose in part	3	4	1	0	0	0	0	8
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	7	5	1	0	0	0	0	13

5.3 Recommendations and completion time for consultations received from other organizations

	Number of Days Required to Complete Consultation Requests
--	---

Recommendation	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	Total
Disclose entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclose in part	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempt entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclude entirely	0	0	0	0	0	0	0	0
Consult other institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Other	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

6

Part 6: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

6.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Part 7: Complaints and Investigations

Section 32	Section 35	Section 37	Total
4	0	0	4

Part 8: Court Action

Section 41	Section 42	Section 44	Total
0	0	0	0

7

Part 9: Resources Related to the Access to Information Act

9.1 Costs

Expenditures		Amount
Salaries		\$132,600
Overtime		\$0
Goods and Services		\$5,507
• Professional services contracts	\$5,507	
• Other	\$0	
Total		\$138,107

9.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	1.35
Part-time and casual employees	0.00
Regional staff	0.00
Consultants and agency personnel	0.06
Students	0.00
Total	1.41

Note: Enter values to two decimal places.



Rapport statistique sur la *Loi sur l'accès à l'information*

Nom de l'institution: Monnaie royale canadienne

Période d'établissement de rapport : 2015-04-01 au 2016-03-31

PARTIE 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

1.1 Nombre de demandes

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	34
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	26
Total	60
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	58
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	2

1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	29
Secteur universitaire	1
Secteur commercial (secteur privé)	1
Organisation	1
Public	1
Refus de s'identifier	1
Total	34

1.3 Demandes informelles

Délai de traitement							Total
1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
2	0	0	0	1	1	0	4

Remarque : Toutes les demandes documentées comme étant « traitées de façon informelle » seront désormais indiquées dans cette section seulement.

PARTIE 2 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport**2.1 Disposition et délai de traitement**

Disposition	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	1	1	3	1	2	0	0	8
Communication partielle	0	2	11	6	12	2	0	33
Exception totale	0	0	1	3	0	0	0	4
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	1	1	2	0	0	0	0	4
Demande transmise	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	3	0	0	5	0	1	9
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	2	7	17	10	19	2	1	58

2.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1) a)	0	16(2)	7	18 a)	28	20.1	0
13(1) b)	0	16(2) a)	0	18 b)	25	20.2	0
13(1) c)	0	16(2) b)	0	18 c)	0	20.4	0
13(1) d)	0	16(2) c)	0	18 d)	0	21(1) a)	3
13(1) e)	0	16(3)	0	18.1(1) a)	0	21(1) b)	17
14	0	16.1(1) a)	0	18.1(1) b)	0	21(1) c)	0
14 a)	0	16.1(1) b)	0	18.1(1) c)	0	21(1) d)	5
14 b)	0	16.1(1) c)	0	18.1(1) d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1) d)	0	19(1)	19	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1) a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1) b)	6	24(1)	0
15(1) - A.S.*	0	16.4(1) a)	0	20(1) b.1)	0	26	0
16(1) a)(i)	0	16.4(1) b)	0	20(1) c)	0		
16(1) a)(ii)	0	16.5	0	20(1) d)	0		
16(1) a)(iii)	0	17	0				
16(1) b)	0						
16(1) c)	0						
16(1) d)	0						

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68 a)	0	69(1)	0	69(1) g) re a)	0
68 b)	0	69(1) a)	0	69(1) g) re b)	0
68 c)	0	69(1) b)	0	69(1) g) re c)	0
68.1	0	69(1) c)	0	69(1) g) re d)	0
68.2 a)	0	69(1) d)	0	69(1) g) re e)	0
68.2 b)	0	69(1) e)	0	69(1) g) re f)	0
		69(1) f)	0	69.1(1)	0

2.4 Support des documents communiqués

Disposition	Papier	Électronique	Autres
Communication totale	8	0	0
Communication partielle	33	0	0
Total	41	0	0

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Disposition des demandes	Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
Communication totale	297	297	8
Communication partielle	5817	5774	33
Exception totale	43	0	4
Exclusion totale	0	0	0
Demande abandonnée	944	0	9
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0

2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	7	70	1	227	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	21	599	11	1786	0	0	1	3389	0	0
Exception totale	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	7	0	1	0	1	0	0	0	0	0

Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	39	669	13	2013	1	0	1	3389	0	0

3

2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Estimation des frais	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	2	2
Communication partielle	5	0	0	5	10
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	3	0	6	9
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Total	5	3	0	13	21

2.6 Présomptions de refus

2.6.1 Motifs du non respect du délai statutaire

Nombre de demandes fermées après le délai statutaire	Motif principal			
	Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
14	14	0	0	0

2.6.2 Nombre de jours de retard

Nombre de jours de retard	Nombre de demandes en retard où le délai n'a pas été prorogé	Nombre de demandes en retard où le délai a été prorogé	Total
1 à 15 jours	1	3	4
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	5	5
61 à 120 jours	0	2	2
121 à 180 jours	0	2	2
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	1	1
Total	1	13	14

2.7 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

PARTIE 3 - Prorogations

3.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	6	0	0	0
Communication partielle	28	0	3	0
Exception totale	3	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	2	0	0	0
Demande abandonnée	8	0	0	0
Total	47	0	3	0

3.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a Entrave au fonctionnement	9(1)b Consultation		9(1)c Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	19	0	0	0
31 à 60 jours	6	0	3	0
61 à 120 jours	22	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	47	0	3	0

PARTIE 4 – Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés ou remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	52	\$260	6	\$30
Recherche	0	\$0	0	\$0
Production	0	\$0	0	\$0
Programmation	0	\$0	0	\$0
Préparation	0	\$0	0	\$0
Support de substitution	0	\$0	0	\$0
Reproduction	0	\$0	0	\$0
Total	52	\$260	6	\$30

PARTIE 5 – Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

5.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	15	419	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	15	419	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	13	414	0	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	2	5	0	0

5.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communiquer en entier	4	1	0	0	0	0	0	5
Communiquer en partie	3	4	1	0	0	0	0	8
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	7	5	1	0	0	0	0	13

5.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d'autres organisations

Recommandation	Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation

Recommandation	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	Total
Communiquer en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Communiquer en partie	0	0	0	0	0	0	0	0
Exempter en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclure en entier	0	0	0	0	0	0	0	0
Consulter une autre institution	0	0	0	0	0	0	0	0
Autre	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0

6

PARTIE 6 – Délais de traitement des demandes de consultation sur les documents confidentiels du Cabinet

6.1 Demandes auprès des services juridiques

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PARTIE 7 - Plaintes et enquêtes

Article 32	Article 35	Article 37	Total
4	0	0	4

PARTIE 8 - Recours judiciaire

Article 41	Article 42	Article 44	Total
0	0	0	0

7

PARTIE 9 - Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

9.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$132,600
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$5,507
• Contrats de services professionnels	\$5,507	
• Autres	\$0	
Total		\$138,107

9.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	1.35
Employés à temps partiel et occasionnels	0.00
Employés régionaux	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	0.06
Étudiants	0.00
Total	1.41

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.